

## Regulamin REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje - nowe możliwości”

nr projektu: RPPM.05.05.00-22-0104/19

### § 1.

#### Definicje

1. **Projekt** - projekt pod nazwą „Nowe kwalifikacje-nowe możliwości” RPPM.05.05.00-22-0104/19 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 5.Zatrudnienie; Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne.
2. **„Beneficjent(Realizator projektu)”** - Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk.
3. **Biuro Projektu** - miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu, ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk, pok.105, tel. 59 845 27 27
4. **IZ** - Instytucja Zarządzająca Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie, która spełniła kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
7. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
8. **Osoba z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
9. **Osoba powyżej 25 roku życia** - jest to osoba, która na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 25 lat życia lub więcej.
10. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która na dzień złożenia dokumentów Formularza rekrutacyjnego ma ukończony 50 lat życia lub więcej.

### § 2.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek w Projekcie „Nowe kwalifikacje-nowe możliwości” RPPM.05.05.00-22-0104/19 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne.
2. Okres realizacji projektu: od 01.03.2020r.- do dnia 30.06.2023r.

3. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego.
4. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji osób w wieku aktywności zawodowej na rynku pracy, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem lub podwyższeniem kwalifikacji i kompetencji na rynku pracy w zakresie szkoleń zawodowych, zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego, niezależnie od ich sytuacji społeczno-zawodowej ale z preferencją osób będących pracownikami sektora mikro małych i średnich przedsiębiorstw oraz pracowników podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw co potwierdzone zostanie zdaniem egzaminu i zdobyciem stosownego certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji.
5. Uczestnikami projektu będzie 690 osób (414 Kobiet i 276 Mężczyzn) w tym 621 osób powyżej 25 roku życia (373 Kobiet, 248 mężczyzn)-, w tym 138 osób powyżej 50 roku życia (83 kobiet, 55 mężczyzn) w wieku aktywności zawodowej zainteresowanych uczeniem się przez całe życie oraz uzyskaniem kwalifikacji pożądanых na rynku pracy, zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego. Projekt kierowany jest do osób niezależnie od ich sytuacji społeczno-zawodowej, ale preferowane są osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz osoby w wieku 50 lat i więcej. Ponadto projekt ukierunkowany jest na udział pracowników sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw jak również pracowników podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych.

### § 3.

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kandydaci na uczestników projektu muszą spełniać łącznie poniższe kryteria dostępu:
  - a. zamieszkanie na terenie powiatu słupskiego;
  - b. zatrudnienie (*projekt skierowany jest do osób pracujących-pracownicy sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, pracownicy podmiotów ekonomii społecznej*)
2. Dodatkowe kryteria :
  - a. wiek 25+ - 4 pkt,
  - b. wiek 50+ - 8 pkt,
  - c. osoba niepełnosprawna- 4 pkt,
  - d. płeć/ kobieta - 8 pkt,
  - e. niskie kwalifikacje. tj. wykształcenie do ISCED3- 4 pkt,
  - f. poziom motywacji - 4 pkt.
3. W przypadku zagrożenia osiągnięcia wskaźników projektu Organizator zastrzega sobie możliwość ograniczenia naboru, na poszczególne formy wsparcia, tylko do osób o niskich kwalifikacjach i osób 50+.
4. Zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:
  - a. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b. łącznie spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu, o których mowa w ust. 1 pkt. a-b;
  - c. przyznane punkty za kryteria merytoryczne;
5. W każdej rekrutacji przygotowywania będzie lista rankingowa na poszczególne zaplanowane szkolenia/kursy. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o miejscu na liście decyduje data wpłynięcia zgłoszenia od Kandydata na uczestnika.

6. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie na szkolenia/kursy dokumenty rekrutacyjne mogą składać wyłącznie osoby pracujące w mikro, małych, średnich przedsiębiorstwach, jak również pracownicy podmiotów ekonomii społecznej.

#### § 4.

##### **Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania**

1. Osoby ubiegające się o udział w projekcie powinny czytelnie wypełnić i podpisać:
  - a. formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 1
  - b. oświadczenie uczestnika w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” - załącznik nr 2
  - c. oświadczenie uczestnika w odniesieniu do zbioru ”Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - załącznik nr 3
  - d. oświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 4
  - e. regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk.
3. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są, jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a. wypełnione w języku polskim;
  - b. wypełnione odręcznie drukowanymi literami;
  - c. własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
  - d. złożone w wersji papierowej.
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu.
6. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 5.

##### **Rekrutacja uczestników**

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły od 04.05.2020r. do czerwca 2023 r. lub do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 600 uczestników projektu.
1. Rekrutacja odbywać się będzie w VI edycjach (z wyłączeniem KKZ elektryk- 3 edycje), które wyłonią po 6 grup uczestników na każde ze szkoleń: I edycja 05-.2020; II edycja 09-10.2020; III edycja -11-12.2020; IV edycja- 05-06.2021; V edycja-11-12.2021; VI edycja 05-06.2022.
2. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 ust.1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
3. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Beneficjenta na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 .
4. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji.

5. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
6. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
7. Beneficjent nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
8. W przypadku większej liczby kandydatów na uczestników projektu niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa.
9. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcie.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
11. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

## § 6.

### Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. Szkolenia zawodowe obejmują:
  - a. Szkolenie podnoszące kwalifikację na rynku pracy - Każdy z uczestników weźmie udział w szkoleniu zgodnie z określonymi na etapie rekrutacji potrzebami i predyspozycjami. Czas trwania kursu uzależniony jest od rodzaju wybranego szkolenia:
    - prawo jazdy kat. B- 60os. (10 os. w ramach każdej z edycji);
    - prawo jazdy kat.C-120os. (20 os. w ramach każdej z edycji),
    - prawo jazdy kat.CE-30os. (5 osób w ramach każdej z edycji);
    - operator koparkoładowarki-60os (10 os. w ramach każdej z edycji);
    - spawanie metodą „MAG135”-90os (15 os. w ramach każdej z edycji);
    - spawanie metodą „MIG131”-60os. (10 os. w ramach każdej z edycji);
    - spawanie metodą TIG141”-60os. (10 os. w ramach każdej z edycji);
    - monter rusztowań-120os (20 os. w ramach każdej z edycji),
    - dodatkowy moduł szkoleniowy z j. angielskiego- 360os. (60 os. w ramach każdej z edycji);
    - dodatkowy moduł szkoleniowy z TIK- 198 os. (33 os. w ramach każdej z edycji);
  - b. KKZ- każdy z uczestników weźmie udział w szkoleniu zgodnie z określonymi na etapie rekrutacji potrzebami i predyspozycjami. Czas trwania kursu uzależniony jest od rodzaju wybranego szkolenia:
    - KKZ elektryk- 90os. (30 os. w ramach każdej z edycji);
2. Zakres udzielanego wsparcia nie może być związany ze stanowiskiem pracy.
  - a. Szkolenia zawodowe będą odbywały się na podstawie indywidualnego harmonogramu (zgodnie z wyborem).
  - b. Czas trwania szkolenia uzależniony jest od specyfiki i wyboru danego szkolenia zawodowego.
  - c. Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik uzyska potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji przez instytucje uprawnioną do certyfikowania (egzamin/zaliczenie/certyfikat).
3. Szkolenia/kursy będą realizowane przez wykwalifikowane firmy szkoleniowe, doświadczoną kadrę w oparciu o sprawdzone metody nauczania.
4. Uczestnicy szkoleń otrzymają komplet materiałów szkoleniowych tj. długopis, teczka, notes/zeszyt.

5. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w miejscach i w terminach wyznaczonych przez Beneficjenta.
6. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie wybranego szkolenia/kursu w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
7. W przypadkach niezależnych od Beneficjenta miejsce, terminy poszczególnych szkoleń/kursów zajęć mogą ulec zmianie o czym Beneficjent niezwłocznie powiadomi uczestników (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).
8. Szkolenia/kursy odbywać się będą w dni powszednie oraz w weekendy w siedzibie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Słupsku.
9. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

## **§ 7.**

### **Uczestnictwo w projekcie oraz obowiązki uczestnika projektu**

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
  - a. Deklaracji uczestnictwa w projekcie, która zawiera:
    - oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w projekcie,
    - oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
    - oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu,
    - pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
  - b. Zgody na zbieranie i przetwarzanie danych,
  - c. Podpisanie Umowy
  - d. Innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
  - b. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta projektu,
  - d. każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku, (jeśli dotyczy),
  - e. rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
  - f. przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
  - g. przystąpienia do końcowego egzaminu zewnętrznego na zakończenie kursów/szkoleń,
  - h. niezwłocznego informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, o zmianie danych osobowych,
  - i. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 5.5 Kształcenie ustawiczne.
3. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni

- roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
4. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu/kursie, która przekracza 20 % łącznej liczby planowanych godzin szkolenia/kursu lub nieprzystąpienie do egzaminu może skutkować obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie (koszty jakie Beneficjent ponosi względem Wykonawcy realizującego szkolenie/kurs proporcjonalnie do udziału jednego uczestnika szkolenia i kosztu egzaminu).
  5. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników projektu.
  6. Każdy uczestnik projektu, który ukończy szkolenie/kurs otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu (warunkiem jest uzyskanie frekwencji na poziomie min. 80%).
  7. Każdy uczestnik szkolenia/kursu otrzyma certyfikat - w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego.
  8. Każdy z uczestników jest zobowiązany do potwierdzania odbioru zaświadczenia i certyfikatu/świadectwa własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu odbioru.
  9. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
  10. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Beneficjenta.

## § 8.

### Zasady wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - a. przekroczenia 20% nieobecności na kursie/szkoleniu (niezależnie od powodów nieobecności),
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
  - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
2. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Organizator.
3. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w § 8 ust. 1 jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie.
4. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Organizatora i przekazania uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca kursu/szkolenia pozwoli na opanowanie materiału w stopniu umożliwiającym przystąpienie do wymaganych egzaminów). Osoba z listy rezerwowej zobowiązana jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został dotychczas zrealizowany. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania uczestnikowi materiału do uzupełnienia.

## § 9.

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Jeśli Uczestnik Projektu rezygnuje z udziału w projekcie, powinien niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Beneficjenta. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w

szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć w chwili przystąpienia do Projektu.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy musi być pod rygorem nieważności złożone na piśmie i zawierać przyczynę rozwiązania umowy oraz uzasadnienie. Za datę wpływu rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Beneficjenta.
3. Beneficjent może zażądać przedstawienia dowodów na zaistnienie przyczyny rozwiązania umowy.

#### § 10.

##### Przetwarzanie danych osobowych

1. Do celów związanych z realizacją Projektu, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wprowadzenia danych do Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych (SL2014), którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających m.in. ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie zbiera i przetwarza się dane osobowe.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejsza wersja regulaminu wchodzi w życie z dniem 01 marca 2020 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent.

#### Załączniki:

##### Dokumenty Rekrutacyjne:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu.
3. Ankieta określającą potrzeby i preferencję uczestnika (szkolenia spawacza, kursy zawodowe inne)
4. Zgoda na przetwarzanie danych.

##### Dokumenty zgłoszeniowe (wypełniamy po zakwalifikowaniu się do projektu):

5. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację

- 
6. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: RPO.
  8. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
  9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych uczestnika szkolenia/kursu.
  10. Umowa o świadczenie usługi szkoleniowej.