

Słupsk, dn. 26.05.2017 r.

Zapytanie ofertowe- rozeznanie rynku nr 1/8.6.RPOWZ/2017
dotyczące przeprowadzenia doradztwa zawodowego
w ramach projektu „Szkolenia zawodowe szansą na udany start w przyszłość”
realizowanego w ramach Działanie 8.6 RPOWZ 2014-2020

W związku z realizacją projektu pn. „Szkolenia zawodowe szansą na udany start w przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII. Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie usługi doradztwa zawodowego.

I. Zamawiający

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku
ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk
NIP 8390410223, REGON 000512585
<http://www.zdz.slupsk.pl>
Telefon: 59 845 27 27
e-mail: zdz@zdz.slupsk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej kwoty 20.000 PLN netto do 50.000 PLN netto- rozeznanie rynku udzielone zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 dotyczy rozeznania rynku. Niniejsze rozeznanie rynku nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – RPO WZ 2014- 2020

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj i przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa:

- 1) Przeprowadzenie indywidualnych spotkań w celu opracowania Indywidualnych Planów Działania dla 100 uczestników projektu (4 godz./uczestnika) w łącznym wymiarze 400 godzin w okresie od 8 czerwca do 31 października 2017 r.- **realizacja przez 2 trenerów.**
- 2) Opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla 100 uczestników w okresie od 8 czerwca do 31 października 2017 r.- **realizacja przez 2 trenerów.**
- 3) Przeprowadzenie grupowego doradztwa zawodowego w łącznym wymiarze 30 godzin (5 grup x 6 godzin) w okresie od 1 października do 30 listopada 2017 r.- **realizacja przez 2 trenerów.** łącznie 430 godzin przeprowadzonych spotkań grupowych i indywidualnych.

Miejsce realizacji zamówienia: **Zespół Szkół Morskich w Darłowie, ul. Szkolna 1, 76-150 Darłowo**

2. Szczegóły dotyczące zamówienia:

Część I Zamówienia- realizowana przez 1 trenera:

- 1) Indywidualne doradztwo zawodowe i opracowanie Indywidualnych Planów Działania:
Doradztwo przeprowadzone zostanie w łącznym wymiarze 200 godzin- **po 4 godziny/osobę dla 50 uczestników**. Diagnoza uczestników/uczestniczek prowadzona będzie w ramach indywidualnych spotkań trwających w przeliczeniu na 1 osobę – 4 godziny (4 spotkania po 1 godzinie). Celem indywidualnych spotkań jest zdefiniowanie potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych. Sesje indywidualne obejmą analizę potrzeb, indywidualną ocenę zawodową, przygotowanie IPD. Doradca zawodowy rozpozna sytuację zawodową uczestnika, przeanalizuje oczekiwania i preferencje zawodowe, ustali problem zawodowy i wybierze możliwy sposób jego rozwiązania, z uwzględnieniem zainteresowań, predyspozycji i kompetencji oraz uwarunkowań zawodowych, społecznych i ekonomicznych, wyda zalecenia dotyczące dalszego postępowania, których efektem będzie zatrudnienie. Efektem przeprowadzenia diagnozy będzie Indywidualny Plan Działania (IPD) dla każdego Uczestnika Projektu. **Doradca opracuje 50 IPD.**

Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową.

Termin i miejsce realizacji: Spotkania winny zostać zrealizowane w terminie i miejscu podanym w punkcie 2, w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.30

- 2) Grupowe doradztwo zawodowe :

Doradztwo przeprowadzone zostanie w łącznym wymiarze 15 godzin- **3 godzin dla 5 dwudziestoosobowych grup**. Na każdego trenera przypadnie 15 godzin zajęć.

Doradztwo zawodowe obejmować będzie następujące zagadnienia:

- motywację, planowanie oraz cele,
- umiejętności interpersonalne i autoprezentację,
- jak szukać i znaleźć pracę,
- tworzenie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

Głównymi celami doradztwa są ukazanie mocnych stron uczestników/uczestniczek projektu, wzmocnienie motywacji i aktywności, przygotowanie do samodzielnego poszukiwania pracy, nauka wykorzystywania komputera w poszukiwaniu pracy (oferty pracy, aplikowanie on-line), poruszenie tematyki równościowej dotyczącej stereotypów na rynku pracy, np. „zawody męskie i kobiece”, łączenia ról społecznych (dom-praca-macierzyństwo/tacierzyństwo), pionowej i poziomej segregacji rynku pracy oraz ekonomii społecznej. Dodatkowo w przypadku uczestnictwa osób niepełnosprawnych zostanie przekazana wiedza z zakresu przepisów prawa pracy dla pracowników z niepełnosprawnością oraz praw wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i ustawie o promocji zatrudnienia, zakładach pracy chronionej itd.

Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową.

Termin i miejsce realizacji: Spotkania winny zostać zrealizowane w terminie i miejscu podanym w punkcie 2, w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.30

Część II Zamówienia- realizowana przez 1 trenera:

- 1) Indywidualne doradztwo zawodowe i opracowanie Indywidualnych Planów Działania:
Doradztwo przeprowadzone zostanie w łącznym wymiarze 200 godzin- **po 4 godziny/osobę dla 50 uczestników**. Diagnoza uczestników/uczestniczek prowadzona będzie w ramach indywidualnych spotkań trwających w przeliczeniu na 1 osobę – 4 godziny (4 spotkania po 1 godzinie). Celem indywidualnych spotkań jest zdefiniowanie potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych. Sesje indywidualne obejmą analizę potrzeb, indywidualną ocenę zawodową, przygotowanie IPD. Doradca zawodowy rozpozna sytuację zawodową uczestnika,

przeanalizuje oczekiwania i preferencje zawodowe, ustali problem zawodowy i wybierze możliwy sposób jego rozwiązania, z uwzględnieniem zainteresowań, predyspozycji i kompetencji oraz uwarunkowań zawodowych, społecznych i ekonomicznych, wyda zalecenia dotyczące dalszego postępowania, których efektem będzie zatrudnienie. Efektem przeprowadzenia diagnozy będzie Indywidualny Plan Działania (IPD) dla każdego Uczestnika Projektu. **Doradca opracuje 50 IPD.**

Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową.

Termin i miejsce realizacji: Spotkania winny zostać zrealizowane w terminie i miejscu podanym w punkcie 2, w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.30

2) Grupowe doradztwo zawodowe :

Doradztwo przeprowadzone zostanie w łącznym wymiarze 15 godzin- **3 godzin dla 5 dwudziestoosobowych grup.** Na każdego doradcę przypadnie 15 godzin zajęć.

Doradztwo zawodowe obejmować będzie następujące zagadnienia:

- motywację, planowanie oraz cele,
- umiejętności interpersonalne i autoprezentację,
- jak szukać i znaleźć pracę,
- tworzenie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

Głównymi celami doradztwa są ukazanie mocnych stron uczestników/uczestniczek projektu, wzmocnienie motywacji i aktywności, przygotowanie do samodzielnego poszukiwania pracy, nauka wykorzystywania komputera w poszukiwaniu pracy (oferty pracy, aplikowanie on-line), poruszenie tematyki równościowej dotyczącej stereotypów na rynku pracy, np. „zawody męskie i kobiece”, łączenia ról społecznych (dom-praca-macierzyństwo/tacierzyństwo), pionowej i poziomej segregacji rynku pracy oraz ekonomii społecznej. Dodatkowo w przypadku uczestnictwa osób niepełnosprawnych zostanie przekazana wiedza z zakresu przepisów prawa pracy dla pracowników z niepełnosprawnością oraz praw wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i ustawie o promocji zatrudnienia, zakładach pracy chronionej itd.

Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową.

Termin i miejsce realizacji: Spotkania winny zostać zrealizowane w terminie i miejscu podanym w punkcie 2, w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.30

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) posiada uprawnienia do wykonania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.

2. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki merytoryczne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.

- 2) Posiadają lub zapewnią kadre posiadającą wykształcenie wyższe wykształcenie pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia/socjologia/pedagogika/doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dot. problematyki rynku pracy) oraz kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje doradcy zawodowego. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
- 3) Posiadają lub zapewnią kadre posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie jako Doradca zawodowy, przez które rozumie się minimum 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków Doradcy zawodowego. Doradca zawodowy zna potrzeby lokalnego rynku pracy, posiada kompetencje interpersonalne, wiedzę z zakresu doradztwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy; posiadanie wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących zasady doradztwa zawodowego; znajomość podstaw prawa pracy; znajomość obowiązujących procedur administracyjnych; umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełnione CV.
- 4) W przypadku firmy, przedsiębiorstwa, instytucja winna być wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia lub Rejestru Instytucji Szkoleniowych

3. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- 1) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 2) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 3) wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, Zamawiający zweryfikuje przed zaangażowaniem osoby do projektu. Warunki te powinny być spełnione w całym okresie realizacji zamówienia, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia powyższych warunków wynagrodzenie w części lub całości nie zostanie wypłacone lub zostanie zwrócone przez Wykonawcę.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu zamówienia
- 2) przygotowywania niezbędnych materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek projektu (lub przygotować materiały do powielenia przez Zamawiającego),
- 3) przygotowania programów zajęć,
- 4) prowadzenia dokumentacji z realizowanych zajęć, zawierającą min.: listy obecności, karty doradcze, dzienniki zajęć,
- 5) sporządzania opinii nt. każdego uczestnika/ uczestniczki projektu na zakończenie realizowanego doradztwa,
- 6) współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie opracowywania IPD dla każdego uczestnika/ uczestniczki projektu,
- 7) przekazywania niezwłocznie informacje o każdym uczestniku/uczestniczce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,

- 8) przekazania w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich prawidłową realizację,
- 9) przestrzegania zasad dotyczących promocji, tj. umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym wsparciem odpowiednie oznakowanie zgodnie z Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020,
- 10) przestrzegania zasad niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- 11) sporządzania miesięczne protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe wykonanie powierzonych zadań ze wskazaniem miesiąca, dnia oraz godzin zegarowych poświęconych na ich wykonanie umożliwiającym wpisanie zaangażowanie personelu projektu do systemu SL2014,
- 12) realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiony na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniony w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu,
- 13) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym na czas trwania usługi w dni robocze co najmniej od godz. 7.00 do 16.30,
- 14) do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie)- w tym celu obowiązkowego miesięcznego składania oświadczeń o ilości godzin zaangażowania zawodowego- w/w oświadczenie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku.

Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**. W postępowaniu zostanie wyłonionych dwóch Wykonawców/ doradców lub jeden Wykonawca/ firma zapewniająca kadre w postaci dwóch doradców.

V. Kryterium oceny oferty.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z przyczyn formalnych. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100 pkt

Ocenie i porównaniu podlegać będzie każda część zamówienia osobno.

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

Kryterium- Cena (waga 100%)

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów. Sposób oceny pozostałych ofert pod kątem zaproponowanej ceny przebiega następująco:

$$(\text{najniższa cena} / \text{cena ocenianej oferty}) \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów dla ocenianej oferty}$$

VII. Termin składania ofert oraz sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie określone w pkt. IV.2. (kserokopie dołączone do oferty powinny być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Formularz powinien być wypełniony w następujący sposób:
 - w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych nie zatrudniających dodatkowej kadry/ doradców lub w przypadku doradców nie prowadzących działalności gospodarczej- **3.A. Część I Zamówienia lub Część II Zamówienia-** przedmiot zamówienia tożsamy przy obu częściach,
 - w przypadku firm zatrudniających personel/ dysponujących dwoma doradcami- **3.B. Część I Zamówienia i Część II Zamówienia- część I i część II będą oceniane i porównywane osobno**
3. Podpisaną ofertę należy składać: osobiście, drogą elektroniczną lub drogą pocztową na adres: Zakład Doskonalenia Zawodowego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: dane Zamawiającego (nazwa i adres), dane składającego ofertę (nazwa i adres) a także opatrując napisem: „Oferta dotyczące przeprowadzenia doradztwa zawodowego w ramach projektu „Szkolenia zawodowe szansą na udany start w przyszłość”. Ofertę można złożyć w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Słupsku, ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk w terminie do dnia 05.06.2017 roku, do godziny 15.30. Składając ofertę drogą elektroniczną (skan dokumentacji w formacie PDF) na adres e-mail: lyczko-schmidt@zdz.slupsk.pl. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Oferta dotyczące przeprowadzenia doradztwa zawodowego w ramach projektu „Szkolenia zawodowe szansą na udany start w przyszłość”.
4. Decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego (nie np. data nadania, data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
5. Ofert niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu będą odrzucone.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycje przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.
7. Otwarcie ofert nastąpi 06.06.2017 roku o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego pok. 105. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie do 08.06.2017 roku.

VIII. Informacje dotyczące zawierania umowy oraz warunki zmiany umowy

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób lub liczby grup w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników/uczestniczek projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że na etapie realizacji usługi doradztwa zawodowego mogą zostać wprowadzone następujące zmiany w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu: - w zakresie zmniejszenia liczby godzin doradztwa – ze względu na niemożliwość zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby uczestników/uczestniczek projektu lub rezygnacji/wcześniejszego zakończenia projektu przez UP.
5. Harmonogram, terminy oraz godziny zajęć mogą ulec zmianie.

IX. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1,**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2,**
3. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym- **Załącznik nr 3,**

4. Inne dokumenty określone w pkt. IV 2.

X. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Janina Łyczko-Schmidt, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku, ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk, tel. 59 845 27 27 w . 410.

XI. Dodatkowe informacje

1. Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy. Wynagrodzenie będzie płatne po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktur/rachunków wystawionych po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy wskazane w fakturach/rachunków w terminie 14 dni od dnia wpływu faktur/rachunków do Zamawiającego. W przypadku braku środków finansowych na rachunkach projektowych Wynagrodzenie może zostać wstrzymany, o czym Zamawiający zostanie poinformowany (w takiej sytuacji Wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).

Zakład Doskonalenia Zawodowego
w SŁUPSKU
76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 57
tel. 59 845 27 27, NIP 839-041-02-23

WICEPREZES ZARZĄDU
ZDZ

dr Robert Parol

.....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe- rozeznanie rynku nr 1/8.6.RPOWZ/2017

dotyczące przeprowadzenia doradztwa zawodowego
w ramach projektu „Szkolenia zawodowe szansą na udany start w przyszłość”
realizowanego w ramach Działanie 8.6 RPOWZ 2014-2020

1. Zamawiający

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku
ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk
NIP 8390410223, REGON 000512585
<http://www.zdz.slupsk.pl>
Telefon: 59 845 27 27
e-mail: zdz@zdz.slupsk.pl

2. Wykonawca

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa firmy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP	

3. Oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie ze specyfikacją zapytania ofertowego- rozeznania rynku nr 1/8.6.RPOWZ/2017 z dnia 26.05.2017 za następującą cenę:

A. Część I Zamówienia lub Część II Zamówienia- przedmiot zamówienia tożsamy przy obu częściach (w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych nie zatrudniających dodatkowej kadry/ doradców lub w przypadku doradców nie prowadzących działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość zamówienia netto	VAT	Wartość zamówienia brutto
1.	Przeprowadzenie indywidualnych spotkań w celu opracowania Indywidualnych Planów Działania	godzina	200				
2.	Opracowanie IPD	sztuka	50				
3.	Grupowe doradztwo zawodowe	godzina	15				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ I lub II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:							

„Szkolenia zawodowe szansą na udany start w przyszłość”

Łączna wartość I lub II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA słownie:.....

B. Część I Zamówienia i Część II Zamówienia (przypadku firm zatrudniających personel/ dysponowanie dwoma doradcami)

Część I Zamówienia:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość zamówienia netto	VAT	Wartość zamówienia brutto
1.	Przeprowadzenie indywidualnych spotkań w celu opracowania Indywidualnych Planów Działania	godzina	200				
2.	Opracowanie IPD	sztuka	50				
3.	Grupowe doradztwo zawodowe	godzina	15				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:							

Łączna wartość ICZĘŚCI ZAMÓWIENIA słownie:.....

Część II Zamówienia:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość zamówienia netto	VAT	Wartość zamówienia brutto
1.	Przeprowadzenie indywidualnych spotkań w celu opracowania Indywidualnych Planów Działania	godzina	200				
2.	Opracowanie IPD	sztuka	50				
3.	Grupowe doradztwo zawodowe	godzina	15				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:							

Łączna wartość II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA słownie:.....

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA I CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA BĘDĄ OCENIANE I PORÓWNYWANE OSOBNO.

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią niniejszego zapytania ofertowego- rozeznanie rynku nr 1/8.6.RPOWZ/2017 z dnia 26.05.2017 r.
- 2) Spełniamy wszystkie wskazane kryteria i akceptujemy warunki wskazane z zapytaniu ofertowym- rozeznanie rynku nr 1/8.6.RPOWZ/2017 z dnia 26.05.2017 r.
- 3) Gwarantujemy wykonanie zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego- rozeznanie rynku nr 1/8.6.RPOWZ/2017 z dnia 26.05.2017 r.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)*

.....
*Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)*



Załącznik nr 2

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę cenową na, oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt IV Zapytania ofertowego-rozeznanie rynku nr 1/8.6.RPOWZ/2017.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....

Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 3

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. Aktualnie **jestem/nie jestem**¹ zaangażowany(a) zawodowo w realizację:

Lp.	Nazwa i adres Podmiotu	Pełnione stanowisko(a) /funkcja	Forma ² zaangażowania zawodowego	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
1				
2				
3				
4				

2. Moje łączne zaangażowanie zawodowe³ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
3. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu: " **Szkolenia zawodowe szansą na udany start w przyszłość** " nr RPZP.08.06.00-32-K051/16 nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mojej osobie.
4. **Jestem/Nie jestem**¹ zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO⁴ na podstawie stosunku pracy⁵.
5. Z chwilą podjęcia przeze mnie zatrudnienia/zaangażowania w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań ZDZ Słupsk zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o powyższym ZDZ Słupsk.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w załączonym życiorysie oraz przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis

¹ niewłaściwe wykreślić

² dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy(do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej.

³ dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o którym mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

⁴ Jako instytucję uczestniczącą w realizacji POWER rozumie się IZ lub instytucję, do której IZ delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

⁵ jeśli tak, to należy określić zakres merytoryczny obowiązków.