

.....

(oznaczenie osoby zgłaszającej)

.....

(miejsowość, data)

.....

(adres na który należy wysłać
powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia)

Zgłoszenie naruszenia prawa

Pan/Pani

Prezes Zarządu ZDZ w Słupsku

Działając na podstawie regulaminu zgłoszeń wewnętrznych, zgłaszam naruszenie prawa
uzyskane w kontekście związanym z pracą.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie:

.....

*(należy wskazać osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której
ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z
którą osoba ta jest powiązana)*

Zgłoszenie ma charakter:

- a) jawny
- b) poufny

(niepotrzebne skreślić)

2. Naruszenie polegało na:

.....
.....
.....
.....
.....

(tutaj należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane)

3. Naruszenie miało miejsce w :

(należy podać miejsce)

w dniu

(nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło lecz prawdopodobnie dojdzie)

4. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia:

.....
.....

(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami)

5. Czy zgłaszający oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania

TAK/NIE

(podkreślić właściwe)

W przypadku wybrania odpowiedzi twierdzącej, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający poda dane kontaktowe.

6. Status osoby zgłaszającej naruszenie:

- a) pracownik
- b) były pracownik
- c) osoba ubiegająca się o zatrudnienie
- d) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
- e) przedsiębiorca
- f) stażysta
- g) wolontariusz
- h) inny (jaki?) ...

.....

*(podpis zgłaszającego)**

- jeżeli zgłaszający nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych działań następczych)